

ECOLE PROFESSIONNELLE COMMERCIALE
Maladière 84, Case postale 212, 2002 Neuchâtel, Tél. 032 717 40 70
FORMULE D'INSCRIPTION aux cours professionnels
GESTIONNAIRE DU COMMERCE DE DETAIL



Durée de la formation date de début date de fin

Données personnelles de l'apprenant-e masculin féminin Date de naissance

Nom Prénom

Rue et no NP / Localité

Téléphone : Mobile

E-mail

Origine (NPA, commune et canton) Nationalité

Type de permis de séjour Dès le Jusqu'au

Langue maternelle Autre langue

Etat civil célibataire marié-e divorcé-e séparé-e veuf-ve

Données personnelles du représentant légal (rubrique obligatoire jusqu'à 25 ans)

Si les parents sont séparés ou divorcés, cocher la case du ou des détenteurs de l'autorité parentale (cocher les 2 en cas d'autorité conjointe)

Représentant légal : Père Mère Tutelle / Curatelle

Représentant fiscal : Père Mère Tutelle / Curatelle

Nom

Prénom

Date de naissance (obligatoire)

Rue et n° (selon dépôt des papiers)

NP-Localité

Profession

Téléphone privé / mobile

Téléphone prof.

E-mail

Adresse courrier de l'apprenant-e si différente de celle ci-dessus

Chez Téléphone

Rue et n° NP-Localité Canton

Scolarité obligatoire terminée en Année Canton (ou pays)

Section et degré atteints (ex : 11^e moderne)

Nom de l'école NP-Localité

Activités antérieures

Autre école de à

Autre apprentissage de à

Activités professionnelles de à

Titre(s) obtenu(s) (CFC ou diplôme) Année

Entreprise formatrice (employeur)

Raison sociale

Rue et n° Case postale NP-Localité

Téléphone E-mail

Formateur(-trice) en entreprise masculin féminin

Nom Prénom

Téléphone direct Mobile E-mail

REMARQUES ET INSTRUCTIONS

Pour les apprenti-e-s :

Cette formule dûment remplie doit être remise au secrétariat de l'Ecole professionnelle commerciale.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus au secrétariat ou à la direction de l'Ecole professionnelle commerciale.

Remplir **lisiblement** toutes les rubriques.

En vue de l'établissement du fichier de contrôle et de la carte de légitimation, l'élève doit joindre à la présente :

- 1 photographie passeport au dos de laquelle il-elle aura inscrit son nom

Conformément à l'article 42 du Règlement général du CPLN, ratifié par le Conseil d'Etat le 8.02.2008, il est perçu une finance forfaitaire (forfait) pour les fournitures distribuées en classe (documentation, photocopies, matériel pour travaux de contrôle, etc...). Ce forfait sera perçu lors de l'achat du matériel.



➤ **Apprentissage de gestionnaire du commerce de détail :**

Domaine spécifique : Gestion des marchandises **ou** Conseil à la clientèle

Langue étrangère : *Allemand *Anglais *Italien

*sous réserve d'un nombre suffisant d'inscriptions

Dans quelle branche ferez-vous votre apprentissage?

Alimentation

Lifestyle

Consumer électroniques

Construction et Habitation

Pièces détachées

Poste

Autre (à préciser) :

Durée du contrat :

Date de début : Date de fin :

L'apprenant-e souffre-t-il/elle d'une allergie, infirmité ou affection médicale dont vous souhaitez nous informer, si oui laquelle ?

.....